

*FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS*

8513. Mihályháza, Petőfi u.8.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@gmail.com

**FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a FIX-PONT
Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-,
Családsegítő-, Gyermekjóléti Szolgáltató Ellátó Intézménye, Négyszögletű
Kerekerdő Gyermekétkeztetési Intézménye
Önköltség-számítási szabályzata
(a továbbiakban: Szabályzat)
2025. január 01-től**

I. Általános rész

1. Önköltség-számítási szabályzat célja:

- a költségvetési szerv alaptevékenysége során előállított saját termékek, szolgáltatások közvetlen önköltségén való értékelése,
- az értékesített saját előállítású termékek, teljesített szolgáltatások közvetlen önköltségének meghatározása,
- a saját előállítású eszköz bekerülési értékének megállapítása,
- a saját kivitelezésű beruházás és felújítás teljesítményértékének megállapítása,
- megalapozza a költségvetési szerv külső és belső ellenőrzését.

2. Az önköltség-számítási szabályzattal szembeni követelmények:

- az adatok kellő időben rendelkezésre álljanak,
- megbízhatóak és könnyen áttekinthetőek legyenek,
- biztosítsa a könyvvitel számára a megfelelő adatbázist,
- adattartalma és információ áramlása szabályozott legyen.

3. Az önköltség-számítási szabályzat elkészítése:

A szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért, aktualitásáért a gazdasági vezető a felelős. A módosításra akkor van szükség, illetve lehetőség, ha a jogszabályok változása indokolja, vagy ha a szabályzat elfogadásakor fennálló körülményekben olyan lényeges változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi.

A szabályzatban rögzítettek, a következetesség számviteli alapelvet figyelembe véve csak indokolt esetben változtathatók meg.

4. Önköltség-számításhoz kapcsolódó fogalmak:

Kiadás: pénzeszköz igénybevételét, készpénz vagy számlapénz felhasználását, vagyis pénzkidrást jelent.

Ráfordítás: a szervezet működéséhez kapcsolódó erőforrás felhasználása. A ráfordítások körébe olyan felhasználások is tartoznak, amelyek nem képezik a tevékenység költségét.

Költség: a tevékenység érdekében történő erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett értéke.

Önköltség: a tevékenység mennyiségi egészére jutó felhasználás pénzben kifejezett értéke.

Kalkuláció: olyan gazdasági számítás, amely valamely tevékenység végzésének, termék vagy szolgáltatás tervezett vagy tényleges erőforrásigényét számba veszi, összegzi, esetenként méri annak eredményességét.

Önköltségszámítás: a termékegység, a szolgáltatás egység önköltségének kiszámítását jelenti előzetesen – a termelés folyamatában, illetve annak befejezése után utólagosan.

II. Részletes szabályok

1. Az önköltségszámítás tárgya

Az önköltségszámítás tárgya az a termék, szolgáltatás vagy teljesítmény, amelynek önköltségét meg kívánják határozni. Az önköltségszámítás egysége általában az önköltségszámítás tárgyának természetes mértékegysége vagy teljesítményegysége.

2. Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje

Olyan nyilvántartási, elszámolási, bizonylatolási rendszert kell kialakítani, amely biztosítja az adatok valódiságát, megbízhatóságát, továbbá áttekinthető és ellenőrizhető:

- minden olyan gazdasági eseményről, amely hatással van az önköltség összegének, vagy költségtartalma összetételének változására, bizonylatot kell kiállítani,
- a költségek nyilvántartásába adatot csak bizonylat alapján szabad bejegyezni,
- a költségelszámolás bizonylatait a gazdasági esemény megtörténtének időpontjában kell kiállítani,
- a bizonylatnak meg kell felelni a bizonylattal szembeni alaki és tartalmi követelményeknek.

3. Legfontosabb alaph bizonylatok a költségelszámoláshoz kapcsolódóan:

- kinevezési okirat, megbízási szerződés, munkavégzést elrendelő intézkedések, bérjegyzék, különféle személyi juttatások kifizetési jegyzékei, munkaadói járulékok számítását igazoló dokumentumok,
- számla,
- értékcsökkenési kiszámítását igazoló dokumentumok,
- állományba vételre (készletre vételre) vonatkozó bizonylatok.

4. Az önköltségszámítás készítésének időpontjai:

- a) az előkalkuláció (előzetes önköltség),
- b) a közbeeső kalkuláció (termelés közbeni önköltség),
- c) az utókalkuláció (utólagos önköltség),

a) Az előkalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás megkezdése előtt szervezetünk meghatározza a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és ebből az érvényben levő árak és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerül az előállítandó termék, tevékenység, szolgáltatás terv szerinti önköltsége.

Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van.

b) A közbeeső kalkuláció az a tevékenység, amely a tevékenység, szolgáltatás folyamatában – annak egyes fázisait követően – informál a termék, tevékenység, szolgáltatás önköltségének alakulásáról.

c) Az utókalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

5. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

- (1) A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték egy meghatározott mennyiségi egységre jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.
- (2) A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték közé az alábbi ráfordítások tartoznak:

- a.) a tevékenység végzése, a szolgáltatás nyújtás érdekében az eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során **közvetlenül felmerültek.**
 - b.) az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával **bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak,** továbbá
 - c.) az eszközre (termékre), tevékenységekre, szolgáltatásokra **megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.**
- (3) Az **előállítási költségek között kell elszámolni:** – és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezi – az idegen vállalkozó által megvalósított beruházáshoz a szervezetünk (mint beruházó) által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, (és/vagy a szolgáltatásnyújtással) egyidejűleg.
- (4) A közvetlen önköltség nem tartalmazhat:
- a.) értékesítési költségeket és
 - b.) az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítási) költségeket.

6. A költségek könyvviteli elszámolása

- (1) A szervezet működése során felmerült költségek elszámolására- intézményünk számlarendjében rögzítetteknek megfelelően – két számlaosztály szolgál:
- a.) az 5. számlaosztály a költségeket költség-nemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költségnemenkénti gyűjtését szolgálja,
 - b.) a 7. számlaosztály a szervezet működése során felmerült közvetlenül (elszámolható költségek) könyvviteli nyilvántartására szolgál.
- (2) A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott szakfeladat rend szerinti tagolásban tartalmazza a folyó kiadásokat.

7. Kalkulációs egységek

- (1) Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.
- (2) Jelen Szabályzat alkalmazása szempontjából kalkulációs egységet képez:
- a.) a közérdekű adatszolgáltatás keretében, kérelemre biztosított iratmásolat 1 oldala.
 - b.) térítési díj esetében:
 - házi gondozásnál egy gondozási óra
 - szociális étkezésnél, gyermekétkezésnél egy adag étel naponta, szállításnál egy adag ételre jutó szállítási költség.
 - időssek nappali ellátásánál, egy gondozási nap.

8. A kalkulációs séma

- (1) Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:
- a.) Közvetlenül elszámolható személyi juttatások
 - b.) Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadókat terhelő járuléka
 - c.) Közvetlenül elszámolható anyagköltség
 - d.) Előállítási külön költség

e.) Egyéb közvetlen költségek

(2) Együtt közvetlen költségek (a+b+c+d+e)

9. A kalkulációs költségtényezők tartalma

(1) Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

A/: Közvetlenül elszámolható személyi juttatásként kell figyelembe venni – az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott – a tevékenység, szolgáltatásteljesítés, valamint az eszközök előállítása érdekében közvetlenül felmerült illetve kifizetett

- d) alapilletményeket,
- e) illetménypótlékokat és
- f) egyéb kötelező pótlékokat.

B/: Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban a személyi juttatások összegén kívül a személyi juttatások számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt is fel kell tüntetni.

(2) Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka

A/: A személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka a nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulékok, továbbá minden olyan adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi juttatások, vagy a foglalkoztatottak száma alapján kell megállapítani, függetlenül azok elnevezésétől.

B/: A közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka címén az előkalkulációban beállítandó összeget az éves tervezett pótlékkulcs alapján lehet meghatározni.

(3) Közvetlenül elszámolható anyagköltség

A/: Közvetlen anyagköltséget kell kimutatni a kalkulációs egység terhére utalványozható anyagok értékét, így

- a.) az eredményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételár,
- b.) a beszerzéssel, raktárba történt beszállítással kapcsolatban felmerült, szállítási és rakodásköltségek összege,
- c.) a közvetítői tevékenység ellenértéke, díja.

B/: Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készlet értéke számolható el.

C/: A kalkulációban az anyagköltség összege mellett az anyagok felhasználásának mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.

A Társulás az étkeztetésre normákat állapít meg. A nyersanyag-felhasználáshoz anyagkiszabást készít, és ennek önköltségét a normák és a tevékenységet terhelő általános költségek figyelembevételével állapítja meg a székhely Önkormányzat rendeletében.

Személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokért fizetett térítési díjak *(Megállapítása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 146-147. §-ában, valamint a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével.)* A szolgáltatási önköltség megállapításának kalkulációs sémáját **a 2. számú melléklet** tartalmazza.

Személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokért fizetett térítési díjak *(Megállapítása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114-115. §-ában foglaltak figyelembevételével.)* A Szocvtv. 92. § (1) bekezdés alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat, vagy ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Közérdekű adatigénylés, adatszolgáltatás: a közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása esetén a kérelemben foglalt adatok közlésével összefüggésben felmerült költségekkel arányos térítést kell megállapítani. A költségtérítés pontos összegét az adatszolgáltatást megelőzően, előkalkulációval kell meghatározni. A költségtérítés önköltségének kalkulációs sémáját a **1. számú melléklet** tartalmazza.

(4) Előállítási külön költség

Az előállítási költségek közé tartoznak az előállításhoz közel álló általános költségek arányos összegei is, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

Ilyen költségek:

- a.) a gépek (berendezések) üzemeltetési költségei, a gépek (berendezések) energiaköltségei, a gépek (termelő berendezések) értékcsökkenési leírásai.
- b.) A szolgáltatást nyújtó intézmény általános költsége.

(5) Egyéb közvetlen költség (kiadás)

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat, (pld. Szállítási és rakodási költség, a gépek, berendezések bérleti díja).

10. Az önköltségszámítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak, az elkészítésért felelős személyek

- (1) Az egyes kalkulációs egységek önköltségének megállapításához a kettős könyvviteli nyilvántartás szolgáltatja az adatokat.
- (2) A kalkuláció elkészítésének határideje: minden naptári év április 30. napja. A tárgyévet megelőző év tényadataiból kell elkészíteni.

(3) Az elő- közbeeső- és az utókalkuláció elkészítéséért a gazdasági vezető felelős.

11. Záró rendelkezések

(1) Az Önköltség számítási szabályzat függelékei:

- 1. sz. Függelék: a közérdekű adatszolgáltatás keretében, kérelemre biztosított irat másolásának önköltsége
- 2. sz. Függelék: Intézményi térítési díj megállapítása

12. Hatálybalépés

Jelen szabályzatban foglaltak 2025. január 01. napjától lépnek hatályba, amellyel egyidejűleg a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

Mihályháza, 2025. január 02.


dr. Bán Zsófia
jegyző



1. számú Függelék

Az önköltségszámítás tárgya : FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás
8513. Mihályháza, Petőfi u. 8.

Kalkulációs egység:

- a közérdekű adatszolgáltatás keretében, kérelemre biztosított iratmásolat 1 oldala

Kalkulációs séma:

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatások
- Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadókat terhelő járuléka
- Közvetlenül elszámolható anyagköltség
- Előállítási külön költség
- Egyéb közvetlen költségek

Személyi juttatás összege: 1.128.000.-Ft (napi 8 órás foglalkoztatás)

Munkaadókat terhelő járulékok összege: 304.560.-

Anyagköltség: A/3-as lap 30.015.- Ft / 6.500 db
A/4-es lap 54.600.- Ft / 32.500 db

Üzemeltetési költség:

- telefon, víz, villany, gáz: 426.000.- Ft
- értékcsökkenés: 81.406.- Ft

1 oldal előállítására eső költség:

	A/4-es	A/3-as
Személyi juttatás:	1,97 Ft/oldal	1,97 Ft/oldal
Anyag költség:	1,68 Ft/oldal	4,61 Ft/oldal
Üzemeltetési költség:	13 Ft/ oldal	13 Ft/oldal
Összesen:	16,65 Ft/oldal	19,58 Ft/oldal
ÁFA 25 %:	4,16Ft/oldal	4,89 Ft/oldal
1 oldal bekerülési költsége:	20,81 = 21 Ft/oldal	24,47 = 24 Ft/oldal

1 oldal A/3-as másolat egységára bruttó: 24Ft

1 oldal A/4-es másolat egységára bruttó: 21Ft

Postai úton kért továbbítás esetén a felmerült postai díjat külön kell kiszámlázni az igénylőnek.

Intézményi térítési díj megállapítása

I. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjának megállapítását megalapozó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) kormányrendelet
- a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet.

II. A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás által nyújtott szolgáltatások intézményi térítési díjának meghatározása:

2. Házi segítségnyújtás

a.) Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség:

Tárgyévet megelőző év, házi segítségnyújtás személyi juttatás, járulék, dologi, felhalmozási kiadásai (Ft) / tárgyévet megelőző év házi segítségnyújtás normatíva mutatószáma (fő)

b.) Házi gondozás intézményi térítési díja

(Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség - egy ellátottra jutó normatív állami hozzájárulás) / egy ellátottra jutó gondozási óra = házi gondozás intézményi térítési díja (Ft/óra)

3. Szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés

a.) Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség:

Tárgyévet megelőző év, szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés személyi juttatás, járulék, dologi, felhalmozási kiadásai (Ft) / tárgyévet megelőző év szociális konyha és szociális étkeztetés összes adagszáma alapján számított normatíva mutatószáma (fő)

b.) Szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés intézményi térítési díja

(Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség - egy ellátottra jutó normatív állami hozzájárulás) / az aktuális költségvetési törvényben meghatározott éves étkezési napok száma = szociális étkeztetés intézményi térítési díja (Ft/nap)

c.) Szociális étkeztetés szállítási díja (MXV-710 forgalmi rendszámú gépjárműre vonatkozó adatok)

ca.) Üzemanyagköltség:

Ebéd kiszállítás céljából futott napi km * az aktuális költségvetési törvényben meghatározott éves étkezési napok száma * tárgyévet megelőző év egy km-re jutó üzemanyagköltsége

cb.) Karbantartás, biztosítási díj összege:

(Tárgyévet megelőző évi összes karbantartás + biztosítási díj) * szociális étkeztetésre történő igénybevétel aránya

cc.) Személyi juttatás, járulék kiadás:

(Tárgyévet megelőző év 1 fő személyi juttatása + járuléka) * szociális étkeztetésre történő igénybevétel aránya)

Szociális étkeztetés szállítási díja (Ft/adag) = (ca. + cb. + cc.) / tárgyévet megelőző évben kiszállított összes adag

4. Egyházaskesző Idősek Klubja

a.) Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség, nappali ellátás:

Tárgyévet megelőző év, nappali ellátás és nappali ellátás szociális étkeztetés személyi juttatás, járuléka, dologi, felhalmozási kiadásai (Ft) / tárgyévet megelőző év Idősek Klubja nappali ellátás normatíva mutatószáma (fő)

b.) Nappali ellátás intézményi térítési díja:

(Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség, nappali ellátás - egy ellátottra jutó normatív állami hozzájárulás) / az aktuális költségvetési törvényben meghatározott éves ellátási napok száma = nappali ellátás intézményi térítési díja (Ft/nap)

c.) Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség, nappali ellátás étkezés nélkül:

Tárgyévet megelőző év, nappali ellátás személyi juttatás, járuléka, dologi, felhalmozási kiadásai (Ft) / tárgyévet megelőző év Idősek Klubja nappali ellátás normatíva mutatószáma (fő)

d.) Nappali ellátás intézményi térítési díja, étkezés nélkül:

(Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség, nappali ellátás étkezés nélkül - egy ellátottra jutó normatív állami hozzájárulás) / az aktuális költségvetési törvényben meghatározott éves ellátási napok száma = nappali ellátás intézményi térítési díja, étkezés nélkül (Ft/nap)

FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális Ellátó Intézménye Egyházaskesző Idősek Klubja által nyújtott nappali ellátás térítési díjának önköltség számítása

/Egyházaskesző Idősek Klubja/

Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség:

$$3.800.000 / 22 \text{ fő} = 172.727 \text{ Ft/fő}$$

Nappali ellátás intézményi térítési díja:

$$172.727 \text{ Ft/fő} - 163.500 \text{ Ft/fő} = 9.227 \text{ Ft/hó} = 230 \text{ Ft/nap}$$

FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Családsegítő-, Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye házi segítségnyújtás térítési díjának önköltségszámítása

Egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség:

(1 fő gondozó átlagos bére / 9 fő ellátott) = Ft

2.028.594 / 9 fő = 225.399 Ft

Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

(fő gondozó átlagos bére / 9 fő ellátott) – állami támogatás = Ft/ellátott

225.399 - 188.500 Ft/fő = 36.899 Ft / 251 nap = 147 Ft/ óra

FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Családsegítő-, Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye étkeztetés térítési díjának önköltség számítása:

Az egy ellátottra jutó önköltség a szerződésben álló konyháknál mindenhol más, az önköltség kapott adatokból számítva:

Rendeletben meghatározott térítési díj = állami támogatás + önkormányzati hozzájárulás

Önkormányzati hozzájárulás: (Rezsi költség + nyersanyag költség) és az állami támogatás különbözete

Állami támogatás egy napra jutó része: $60.896/251 = 243$ Ft

Önköltség összege (A térítési díj növelve 243 Ft/adag = rezsi és nyersanyaghoz szükséges összeg, a társulási megállapodás szabályai alapján)

Önköltség:

Mihályháza:

280 Ft = 243 Ft + 37 Ft **523 Ft/adag**

Kemeneshőgyész:

295 Ft = 243 Ft + 52 Ft **538 Ft/adag**

Kemenesszentpéter:

400 Ft = 243 Ft + 157 Ft **643 Ft/adag**

Nagyacsád:

405 Ft = 243 Ft + 162 Ft **648 Ft/adag**

Marcaltó:

405 Ft = 243 Ft + 162 Ft **648 Ft/adag**

Malomsok:

405 Ft = 243 Ft + 162 Ft **648 Ft/adag**

Egyházaskesző:

445 Ft = 243 Ft + 202 Ft **688 Ft/adag**

Várkesző:

445 Ft = 243 Ft + 202 Ft **688 Ft/adag**

**FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Négyszögletű Kerekasztal
Gyermekekétkeztetési Intézménye által nyújtott gyermekétkeztetés térítési díjának
önköltség számítása:**

Önkormányzatoknál alkalmazott térítési díjak:

<i>Térítési díj:</i>		<i>Térítési díj önkormányzati kedvezményekkel:</i>
Kemenesszentpéter:	520 Ft	520 Ft
Nagyacsád:	624 Ft	624 Ft
Egyházaskesző:	594 Ft	594 Ft
Kemeneshőgyész:	535 Ft	65 Ft (tízórai, uzsonna)
Mihályháza:	430 Ft	72 Ft (tízórai uzsonna)
Átlag:	540 Ft	375 Ft

Egy ellátottra jutó szolgáltatás önköltsége:

$$220 \times 540 = 118.800 \text{ Ft}$$

80 X 220 nap X 540 Ft	=	9.504.000 Ft (összes gyermek)
20 X 118.800 Ft	=	2.376.000 Ft (100 % kedvezmény)
10 X 118.800 Ft	=	1.188.000 Ft (50 % kedvezmény)
Kedvezmények összesen	=	3.564.000 Ft

Gyermekekétkeztetés intézményi térítési díja:

50 gyermek még étkeztetésre fordítható támogatása:

$$2.420.000 \text{ Ft}$$

$$2.420.000 / 50 = 48.400 \text{ Ft / fő / év}$$

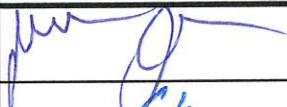
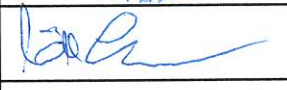
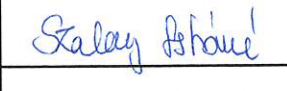
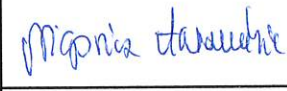
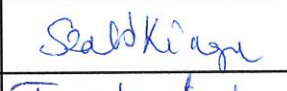
$$= 220 \text{ Ft/fő/nap}$$

$$3.564.000 + 2.420.000 = 5.984.000 \text{ Ft}$$

$$6.833.416 - 5.984.000 = 849.416 \text{ Ft (bérköltségre fordítható)}$$

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Szervezet vezetője által kiadott jelen – 2025. január 01. napon kelt – Önköltségszámítási szabályzatban foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Munkakör/Beosztás	Dátum	Aláírás
Mészáros Géza	elnök	2025.01.02.	
Nagy Géza	intézmény vezető	2025.01.02.	
Nagy-Kövi Adrienn	intézmény vezető	2025.01.02.	
Szalay Istvánné	vezető gondozó	2025.01.02.	
Nigovicz Annamária	élelmezés vezető	2025.01.02.	
Szabó Kinga	pénztáros	2025.01.02.	
Takácsné Joó Alexandra	pénztáros h.	2025.01.02.	