

FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

8513. Mihályháza, Petőfi u. 8.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@gmail.com

**SZABÁLYZAT A HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉRE,
HIVATALI GÉPJÁRMŰVEK
MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK ELSZÁMOLÁSÁRA**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13. § (2) bekezdése meghatározza a költségvetési szervek részére, hogy a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket belső szabályzatban kell rendezni. A szabályozást igénylő feladatok közül a gépjárművek igénybevétele és használatának rendje a hivatali gépjárművek üzemeltetésére, használatának elszámolására szabályzatban kerül előírásra.

A gépjármű igénybevétele és használatának és költségelszámolásának szabályzata hatálya kiterjed a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásra,

- a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Családsegítő-, Gyermekjóléti Intézményére
- FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Négyszögletű Kerekasztali Gyermekétkeztetési Intézményére.

1. HIVATALI GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSE, ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁSA

A személygépkocsi üzemanyag elszámolásának alapja a menetlevél, amelyet személyszállító gépjárművenként naprakészen kell vezetni.

A kilométeróra állásokat az elszámolásokon fel kell tüntetni.

A Társulás üzemeltetésében az alábbi gépjárművek vannak:

1. 1 db 9 személyes VW Transporter típusú személygépkocsi

I. Térítésmentes a gépjárművek igénybevétele

- helyi civilszervezetek részére, amennyiben társulási érdekből, önkormányzati feladatot teljesítenek (pl. testvérvárosi kapcsolat ápolása),
- iskolai, óvodai oktatás, továbbképzés céljából történő igénybevétel,
- szociális ellátást szolgáló igénybevétel,
- egyéb megállapodás alapján, egyesületi támogatásként,

II. Kereskedelmi tarifa ellenében történő igénybevétel

- A tarifa összege: 280 Ft/km
- A tarifa összegén felül fizetendő:
 1. Az igénybevétel során felmerülő úthasználati díj.
 2. Gépkocsivezető napi díja: 5.000 Ft.
 3. Állásidő; 100 km alatti igénybevétel esetén 1.000 Ft/óra.

III. A gépjármű használatához kötődő esetleges balesetekből adódó károk rendezése

- Az társulás tulajdonú gépjárműben keletkezett károkat, minden esetben haladéktalanul jelenteni kell írásban, a gazdasági vezetőnek címezve.
- A károk helyreállításáról, a biztosítási bejelentésekről a gazdasági vezető köteles gondoskodni.
- Amennyiben a gépjárművezető hibájából következik be a baleset, úgy a CASCO biztosításnak megfelelően, az önrész mértékét megtéríteni köteles. Amennyiben az igénybe vevő civilszervezet vagy alapítvány, úgy a kár rendezéséről rendelkezhet, azaz a kár megtérítését vállalhatja.
- A kár megtérítésének határideje a biztosító értesítésétől számított 10 munkanap.

IV. Az igénybevételt megelőző adminisztrációs feladat

- A gépjármű igénybevétele bonyolító ügyintézőnek kötelessége az igénybe vevő részére a fenti lehetőségekkel kapcsolatosan pontos információt szolgáltatnia.

- A gépjármű igénybevételéhez rendszeresített „engedély” formanyomtatványon a károkozás tényéhez kapcsolódó információkat feltüntetni.
- Az igényt „engedély” formanyomtatványon kell rögzíteni. /1. számú melléklet/
- A gépjárművekhez minden esetben menetlevelet kell biztosítani, ami a szolgáltatás igénybevételének egyben dokumentációja is. (A.T.M.-13 LJ)

Jelen szabályzatban foglaltak 2025. január 01. napjától lépnek hatályba, amellyel egyidejűleg a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

Mihályháza, 2025. január 02.



dr. Bán Zsófia
jegyző

GÉPJÁRMŰ SZABÁLYZAT 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

E N G E D É L Y**személygépkocsi vezetésére****Rendszáma: MXV-710****Név:****Személyigazolvány szám:**

Engedélyezem, hogy érvényes vezetői engedéllyel a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás vagyonkezelésében levő személygépkocsit szolgálati célból vezesse.

Az engedély visszavonásig érvényes.

Mihályháza, _____.

Mészáros Géza

elnök