



Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért

Üzleti titokról szóló szabályzata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.) 69. §-ában, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) foglaltakra tekintettel, **az üzleti titoknak minősülő adatokról az alábbiak szerint rendelkeznek.**

I.

A szabályzat személyi hatálya

1./ Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a munkaköri feladatellátás során a beszerzést, közbeszerzést, pénzügyi gazdálkodást, vagyongazdálkodás, valamint minden további kötelezettségvállalást érintő munkakörben foglalkoztatott (a továbbiakban: munkavállaló) személyre.

II.

A szabályzat tárgyi hatálya

2./ A megbízható feladat-ellátás, a megfelelő kontrollmechanizmus kialakítása, a "jó gyakorlat" alkalmazása, a döntés-előkészítés, döntéshozatal, és a döntések végrehajtása folyamatának kellő részletességgel történő szabályozása, nyomonkövetése.

III.

Általános rendelkezések

3./ Az üzleti titok és az információszabadság konfliktusát feloldva az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) **27. § (3) bekezdése** – a közpénzekkel való gazdálkodás átláthatóságának érdekében – **alapján** közérdekből nyilvános adatként **nem minősül üzleti titoknak** a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez (különösen a technológiai eljárások, a műszaki megoldások, a gyártási folyamatok, munkaszervezési és logisztikai módszerek, továbbá a know-how) – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

4./ Egy adott dokumentumban (például szerződés, árajánlat) tehát olyan adatok is szerepelhetnek, melyek nem tartoznak az Infotv. 27. § (3)

bekezdésében megjelölt adatkörök egyikébe sem, vagy melyeket az alapítvánnyal szerződő fél (,mint titokgazda) üzleti titokká minősített.

Amennyiben a titokgazda megtette a szükséges jogi intézkedéseket (pl. az üzleti titokra vonatkozó részek kifejezett megjelölése, és a védettség indokának részletes kifejtése) az üzleti titok megőrzésére, azt a szerződéses partnere jogosulatlanul nem hozhatja nyilvánosságra.

Amennyiben a közfeladatot ellátó szervezet szerződést köt a titokgazdával, úgy köteles külön is tájékoztatni a vele szerződő felet az Infotv. 27. § (3) bekezdésében foglaltakról.

5./ Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (külső szakértők) esetében különösen akkor köthető szerződés, ha

- a) azt jogszabály nem zárja ki,
- b) a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges, és
- c) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a szerződést kötő nem alkalmaz, vagy az érintett szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás ellátása a szervezeten belül aránytalan terhet jelent, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.

6./ Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (külső szakértők) esetében különösen alkalmazni kell a jelen szabályzatban foglaltakat.

IV. Záró rendelkezések

7./ Jelen Szabályzat 2025.07.04. nappal lép hatályba.

8./ A Szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Szervezet vezetője a felelős.

Kelt: Mihályháza, 2025.07.03.



.....
Szervezet vezetőjének aláírása

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a „**Üzleti titokról szóló szabályzatban**” foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

[illegible]