



FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális,-
Családsegítő,- Gyermejjóléti Szolgáltató Intézménye
8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.
Tel.: 89/346-066
E-mail: fixpontof@gmail.com

TÁJÉKOZTATÓ HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Intézményünknel lehetősége van a fent leírt szociális alapszolgáltatás – házi segítségnyújtás - igénybe vételére.

Működési terület: A Társulási megállapodás alapján a feladatellátást kérő önkormányzatok.

A szociális ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni. A hatékony ügyintézés érdekében segítve az eljárási folyamatot, előre elkészített kérelmet biztosítunk az Ön számára.

A kérelmezőn kívül a házi orvos, körzeti nővér, családsegítő munkatárs, hozzátartozó, szomszéd jelezheti telefonon vagy személyesen a házi gondozónak.

I. KÉRELEM

1. A kérelmező adatait értelemszerűen kell kitölteni.

Tartózkodási hely: ahol a kérelmező jelenleg megtalálható.

Tartásra köteles személy: az a hozzátartozó (házastárs, gyermek(ek), testvér), aki a kérelmező személyi térítési díját (alacsony jövedelem esetén) kiegészíti.

2. Ha úgy dönt, hogy az ellátás igénylése mellett dönt, húzza alá, vagy jelölje a négyzetben x-el a megfelelő elnevezést.

3. A kérelemben nyilatkozzon, hogy milyen időponttól és milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatást. Írja be, hogy milyen típusú segítséget igényel intézményunktől.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti

♦ *Egészségi állapotra vonatkozó igazolást melyet házi orvos, vagy kezelőorvos tölt ki.*

A jövedelemnyilatkozatban a rendszeres havi jövedelmet kell feltüntetni (foglalkoztatásból származó jövedelem, nyugdíj, életjáradék, földjáradék, fogyatékosági támogatás, stb.).

Itt kell bejelölni azt is, ha az 1993. évi III. törvény 117/B §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e. Igen válasz esetén a jövedelem nyilatkozat további részét nem kell kitölteni. Fontos tudnivaló ebben az esetben, hogy az ellátást ily módon igénylő nem kerül előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.



FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális,-
Családsegítő,- Gyermejjóléti Szolgáltató Intézménye
8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.
Tel.: 89/346-066
E-mail: fixpontof@gmail.com

A kérelmet, az elhelyezést kérőnek kell aláírnia. Ha gondnokság alá van helyezve (bírószági határozattal) a gondnok (törvényes képviselő) aláírása is szükséges. Ha a kérelmező betegsége miatt nem képes aláírni, akkor az aláírás helyén a következő szerepeljen: aláírás képtelen. Ha analfabéta, akkor 3 db x-et írjon, és 2 tanú írja alá (név, lakcím, személyi ig.sz.)

A Kérelemhez csatolni kötelező:

- ♣ Cselekvőképességet kizáró, illetve korlátozó gondnokság esetén a bírósági határozatot.
- ♣ Ideiglenes gondnokság esetén a gyámhivatal beleegyező határozata szükséges.
- ♣ Személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, közgyógyigazolvány (ha van), TAJ kártya, nyugdíjas törzslap fénymásolatát,
- ♣ Zárójelentési másolatát.

Az életkort személyazonosításra alkalmas személyi igazolvánnyal, másolatával kell igazolni.

A beadott kérelmet nyilvántartásba vesszük, az intézményvezető döntéséről értesíti. Elutasítás esetén írásban közli Önnel, ha a jogosultsága nem áll fenn a szolgáltatás igényléséhez kapcsolódóan. Amennyiben Ön ezzel nem ért egyet, vitatja, 8 napon belül a fenntartóhoz FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás 8513 Mihályháza, Petőfi u. 8. fordulhat jogorvoslati lehetőségért.

II. A kérelem beérkezését követően intézményünk munkatársai meglátogatják Önt a tartózkodási helyén egyszerűsített előgondozás céljából, hogy tájékozódjanak életkörülményeiről, és egészségi állapotáról, valamint mérlegeljük azt, hogy az intézmény által nyújtandó szolgáltatás megfelel-e az ön állapotának és szükségleteinek. Tájékoztatjuk a szolgáltatás tartalmáról.

III. A házi segítségnyújtás biztosításához szükséges a gondozási szükséglet vizsgálata, amelyet az intézményvezetője vagy általa megbízott személy végez el.

Az ennek megállapítására szolgáló gondozási szükséglet vizsgálatát, értékelését, az egyszerűsített előgondozás szakaszában végezzük el a tartózkodási helyén.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelően kell nyújtani. Amennyiben az értékelő adatlapon a szolgáltatást kérelmező nem éri el a 20 pontot, akkor a jogszabály szerinti egyéb körülmények valamelyikének való megfelelés esetén számára szociális segítség nyújtható. Ha az igénybevevő az értékelő adatlapon minimum 20 pontot elér, akkor személyi gondozásra jogosult, ami magába foglalja a szociális segítség keretében nyújtható tevékenységeket is.



FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális,-
Családsegítő,- Gyermejjóléti Szolgáltató Intézménye
8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.
Tel.: 89/346-066
E-mail: fixpontof@gmail.com

A személyes találkozások sűrűsége illetve időtartama a kérelmező állapotától függ. A gondozó hétfőtől - péntekig 08:00 - 16:00 között látogatja meg otthonukban a gondozást igénybe vevőket. Ha a gondozási szükséglet – az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint – III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Amennyiben kérelmezi a bentlakásos elhelyezést, az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Természetesen jogorvoslati lehetőségért fordulhat fenntartónkhoz, ha nem ért egyet az igazoláson feltüntetett gondozási szükséglet mértékével – a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás 8513 Mihályháza, Petőfi u. 8. felé nyújthat be.

IV. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezetője megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő természetes személyi azonosító adatait,
- az ellátás kezdő időpontját,
- az ellátás időtartamát,
- tájékoztatási kötelezettséget,
- napi gondozási szükségleten elért pontszámot,
- gondozási fokozatot,
- a szolgáltatás formáját, módját, körét,
- a térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- az ellátás megszüntetésének módjait, eseteit.
- panaszkezelés módját

V. Szolgáltatásaink:

Házi segítségnyújtás keretein belül gondoskodunk:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,



FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális,-
Családsegítő,- Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye
8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.
Tel.: 89/346-066
E-mail: fixpontof@gmail.com

- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához Segítséget nyújtunk ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, - életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtásban a következő szolgáltatásokat biztosítjuk:

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosítunk.

Személyi gondozás keretében: Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: - információnyújtás és mentális támogatás - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében: - mosdatás, fürdetés, öltöztetés - ágyazás, ágyneműcsere - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése - haj, arcszőrzet ápolás - száj, fog és protézis ápolása - körömápolás, bőrápolás - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül) - mozgatás ágyban - decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás - a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

szociális segítség : az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosítunk.



FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális,-
Családsegítő,- Gyermejjóléti Szolgáltató Intézménye
8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.
Tel.: 89/346-066
E-mail: fixpontof@gmail.com

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei szociális segítség keretében: A lakóköznyezet hígénia megtartásában való közreműködés körében: - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben) - mosás – vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében - mosogatás, ruhajavítás - ágyazás, ágyneműcsere - közkútról, fűrkútról vízfordás - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel) - télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt – kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakóköznyezetben rendelhető el.

A gondozói tevékenységet szociális gondozó végzi. A gondozó napi gondozási tevékenységéről a külön jogszabály szerinti gondozási naplót vezet.

VI. Az ellátott panaszával elsősorban az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Amennyiben panasza megoldásával nem elégedett, a fenntartó FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás 8513 Mihályháza, Petőfi u. 8. keresheti.

VII. A szolgáltatást végző és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Házi segítségnyújtás esetén a szolgáltató a szolgáltatási igényre vonatkozó kérelem benyújtásától kezdődően, az igénylővel, illetve az igénylő törvényes képviselőjével, az intézmény szociális szolgáltatást végző dolgozóján keresztül az ellátott otthonában személyesen napi kapcsolatot tart fenn.

A szolgáltatást igénybe vevőnek kapcsolattartási lehetősége van telefonon, postai, elektronikus úton.

VIII. Térítési díj

A térítési díj megállapítása a vonatkozó - a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. III. tv valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Korm. rendelet - jogszabályok alapján történik. Az intézményvezető az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. Jövedelmi viszonyairól (a jövedelemnyilatkozat II., és nyugdíjszelvénye alapján) igazolást állít ki az intézmény számára.

Az igénylő felel a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok valóságtartalmáért!



FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális,-
Családsegítő,- Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye
8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.
Tel.: 89/346-066
E-mail: fixpontof@gmail.com

A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás a házi segítségnyújtás alapszolgáltatást térítési díj ellenében végzi. A térítési díj összegét a személyi térítési díj értesítő tartalmazza.

Az igénybe vevőnek nyilatkoznia kell írásban is, hogy az 1993. évi III. törvény 117/B. § - a szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e.

A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás évente kétszer változtathat a térítési díj összegén. Ha az ellátott eltartási szerződést kötött, akkor az eltartó köteles havonta az intézményi térítési díj megfizetésére.

A térítési díjat átutalással vagy csekkel történő befizetéssel kérjük rendezni mindig az adott hónap 10. napjáig. Átutalás esetén közlemény rovatba kérjük feltüntetni az ellátott nevét.

IX. Az ellátott személy intézményi jogviszonya, ellátása megszűnik:

- a kérelmező kérésére azonnal,
- ha a kérelmező kéthavi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, feltéve, ha az intézményvezető felszólítására 8 napon belül azt nem teljesíti,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időre szóló Megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően

X. Az ellátottak jogai:

A házi segítségnyújtásban részesülő ellátottaknak számos joguk van, melyeket az intézményben dolgozó munkatársnak is tiszteletben kell tartania és biztosítania kell. Ezek közé tartozik az ellátáshoz való jog, a tájékozódás joga, a panaszjog, valamint az önálló életvitel fenntartásához szükséges ellátás igénybevétele.

Az ellátotti jogok részletesen:

- **Tájékozódás joga:**

Az ellátottnak joga van megismerni a szolgáltatásokkal kapcsolatos információkat, az ellátás tartalmát, valamint az igénybevétel feltételeit.

- **Ellátáshoz való jog:**

Az ellátott jogosult az önálló életvitel fenntartásához szükséges segítséget megkapni a lakókörnyezetében, az életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően.



FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális,-
Családsegítő,- Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye
8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.
Tel.: 89/346-066
E-mail: fixpontof@gmail.com

- **Panaszjog:**

Az ellátottnak joga van panaszt tenni az ellátással kapcsolatban, és az intézménynek kötelessége a panaszt kivizsgálni és orvosolni.

- **Részvétel a döntéshozatalban:**

Az ellátott jogosult részt venni a vele kapcsolatos döntések meghozatalában, amennyiben az egészségi állapota ezt lehetővé teszi.

- **Az ellátott magánéletének tiszteletben tartása:**

Az ellátott magánéletét és méltóságát tiszteletben kell tartani.

- **Az ellátotti jogok érvényesítésének segítése:**

Az intézménynek segítséget kell nyújtania az ellátotti jogok érvényesítésében.

- **Az önálló életvitel támogatása:**

A házi segítségnyújtás célja, hogy támogassa az ellátott önálló életvitelét és meglévő képességeinek fenntartását.

- **Az ellátás minőségének ellenőrzése:**

Az ellátottnak joga van az ellátás minőségének ellenőrzéséhez, és panaszt tehet, ha az ellátás nem megfelelő.

- **Az ellátás megszüntetésének joga:**

Az ellátottnak joga van az ellátás megszüntetését kérni, ha már nincs rá szüksége, vagy ha nem elégedett az ellátással.

Az ellátott jogainak érvényesülését az ellátotti jogi képviselő is segítheti, akihez a felmerülő kérdésekkel, problémákkal fordulhat az ellátott.

Ellátottjogi képviselő elérhetősége a Polgármesteri Hivatalokban elérhető.

A házi segítségnyújtás önkéntes, és az ellátott bármikor kérheti annak megszüntetését.

XI. Az ellátást végző jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottnak vagy munkaviszonyban álló személy esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéséhez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A házi segítségnyújtást végző szociális gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.



FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális,-
Családsegítő,- Gyermejjóléti Szolgáltató Intézménye

8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.

Tel.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@gmail.com

Mihályháza, 2025.06.02.



intézményvezető

Nyilatkozat

Kérelmező/hozzátartozó nyilatkozom, hogy a házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről, az igénybevételenek feltételeiről, a vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az intézményi jogviszony megszűnéséről, a kérelem benyújtásáról, a fizetendő térítési díjról és a teljesítés feltételeiről.

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem és azt tiszteletben tartom.

Nyilatkozom, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozó természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közlöm az intézmény vezetőjével.

Dátum:

igénybevevő/ hozzátartozó