

FIX-PONT

Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és
Szociális-, Családsegítő-, Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye
8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.
Tel/Fax:89/346-066
E-mail: fixpontof@gmail.com

Szakmai program

Szociális étkeztetés

2025.

*„Hinni kell abban, amit az ember
cselekszik, amit akar, amit tehet,
vagy amit álmodik”
(Romain Rolland)*

Érvényes: 2025.01.01-től
Készítette: Szalay Istvánné szakmai vezető
Engedélyezte: Nagy Géza intézményvezető

FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Szakmai Programja

I. Az étkeztetés célja, feladata

Az étkeztetés az 1993. évi. III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 57.§ /1./ bekezdés c. pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

Célja: Az étkeztetést igénybe vevő részére biztosítani a napi egyszeri meleg ételt.

Feladata: Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni különösen:

1. Koruk,
2. Egészségi állapotuk,
3. Fogytékosságuk, pszichiátriai betegségük,
4. Szenvedélybetegségük, vagy
5. Hajléktalanságuk miatt.

II. Megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenység leírása.

Minden ember veleszületett emberi joga, hogy – anyagi helyzetétől függetlenül – minden nap a számára szükséges mennyiségű meleg ételhez jusson

Az étkeztetés feladatellátás megszervezésére Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Malomsok, Marcaltó, Mihályháza, Nagycsád, Egyházaskesző, Várkesző, községek területén került sor, s azóta folyamatos jelleggel működik a szolgáltatás, mely a községek közigazgatási területén élőkre, valamint az életvitelszerűen itt tartózkodókra terjed ki. A feladatot 2016. január 01-től társulás keretében kívánjuk ellátni.

Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás iránti igény jelentős az ellátási területen, ennek okai:

A családalapítás- és felbomlás változó alakzatai:

Egyre inkább jellemzők az alternatív családformák. A válás, a különélés, az egyszülős családok lassan „természetes” családformává válnak. Ritka, hogy több generáció éljen ugyanazon fedél alatt. A fiatalok elvándorlása (munkavállalás céljából) okán nő az egyedül élő időskorúak száma.

Nemzedékek közötti függőség gyengülése:

A rövid ideig fennálló és gyengébb családi egységek kialakulása változásokat idézett elő a nemzedékek közötti függőségben, és abban a módban, ahogy a családi szolidaritás működik. Mindezen problémák mellett megjelennek a területi egyenlőtlenségek is.

Családok szociális helyzetének romlása

Az ellátási területen jelentős azon családok aránya, ahol az egyik, illetve mindkét szülő a lakóhelytől távol, napi ingázással tud csak munkát vállalni. Ez, illetve a növekvő arányú munkanélküliség megnehezíti a szülők számára a napi legalább egyszeri meleg ételről való gondoskodást önmaguk és gyermekeik részére.

III. Az étkeztetés igénybevétele

Munkanapokon lehetséges a helyi önkormányzatok konyháiról, illetve Nagyacsád, Mihályháza, Kemenesszentpéter község a vállalkozóval megkötött szerződés alapján biztosítja az ételt.

Az étel kiszállítása az önkormányzat alkalmazottai által biztosított, az önkormányzatokkal kötött megállapodási szerződés alapján.

Az étkeztetés megszervezése a lakosság igényeinek megfelelően történik, az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 21.§ /1/ bekezdésének figyelembevételével.

Az étkeztetés történhet:

hétköznapi (hétfő-péntek)

Lakásra szállítással falugondok segítségével: 11⁰⁰-14⁰⁰

A főétkezés által biztosított energia és tápanyagdús étel hozzájárul ahhoz, hogy a fiatal, idős, egészségkárosodott, fogyatékos, pszichiátriai beteg mindennapjait saját lakókörnyezetében tölthesse, elősegíti a gyermekek, fiatalok megfelelő testi fejlődését, valamint a családok egészségének megőrzését.

IV. Személyi feltételek

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás szervezését, koordinálását, szakmai ellenőrzését, valamint a törvényi előírások betartásával történő adminisztrációját a társulás szakmai vezetője – vezető gondozója – végzi.

Az önkormányzati konyhánál összesen dolgozik 2 fő ételmezésvezető, akik gondoskodnak az életkori sajátosságoknak megfelelő, igény szerint akár diétás étlap összeállításáról.

Az étel kiszállításáról a helyi önkormányzatok gondoskodnak a Társulással kötött megállapodási szerződés alapján.

Távollét esetén a szakmai vezető helyettesítését a Társulás megbízásos formában kívánja ellátni, a házi gondozók szabadsága, betegsége esetén a helyettesítést a vezető gondozó által kijelölt személy/ek látják el. A kiszállítással foglalkozó személyzet, valamint az ételmezésvezető személyzet megszervezését a helyi önkormányzatok végzik.

V. A szakmai program megvalósítása, várható következményeinek eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

Az elmúlt években egyre nyilvánvalóbbá vált Magyarországon, hogy a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása, a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A fiatalok belső migrációja, az idősök életkorának meghosszabbodása az egyszemélyes háztartások elterjedéséhez vezettek.

Az étkeztetés a társult önkormányzatok közigazgatási területén került megszervezésre. A szociális alapszolgáltatások egyik pillére, mellyel az otthon, a saját lakókörnyezetben töltött idő kitölthető.

A házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés összekapcsolásával az idős, fogyatékos ember testi-lelki jóléte biztosítható, a krízishelyzet megszüntethető.

VI. Más intézményekkel való együttműködés módja

A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás integrált intézményként szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás - nyújtó intézmény.

Az ellátási területen működő önkormányzatokkal napi szintű szakmai kapcsolatot tart fenn, rendszeresen szervez szakmai konzultációt.

Rendszeres kapcsolatot ápol a Társulás a házi orvosokkal, iskolákkal, óvodákkal, védőnőkkel, a családsegítő szolgálat munkatársaival, tőlük jelzéseket fogad, valamint tájékoztatja őket az általa működtetett szolgáltatások tekintetében.

Az integráció előnyeit kihasználva az étkeztetést ellátó szociális segítők a községekben tapasztalt hatásokról tájékoztatják egymást, építve ezzel a szakmai hátteret.

VII. A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása

Az étkeztetés az 1993. évi. III. tv. 57. § /1/ bekezdés c.) pontja értelmében szociális alapszolgáltatási tevékenység. Megszervezésére fenti törvény 86.§ /1/ bekezdés b.) pontja értelmében köteles minden települési önkormányzat.

A szolgáltatás megszervezése előtt szükségletfelmérést végeztünk a településen, mely kiterjedt a demográfiai adatok, egészségügyi állapotra vonatkozó jellemzők vizsgálatára, különös tekintettel az:

1. Idős (62 éven felüli) lakosság aránya a településen,
2. Egyedül élő idősök száma,
3. Tartós betegségben szenvedők,
4. Ápolásra szorulóknak,
5. Fogyatékosok,
6. Pszichiátriai betegek száma,

VIII. Az ellátandó célcsoport, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei.

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 62. § /1/ bekezdése alapján étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik a társult községek közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkeznek, önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Kemeneshőgyész lakosainak száma 494 fő, 30%-a 60 éven felüli. Egyedül él az említett korosztály 62%-a.

Kemenesszentpéter lakosainak száma 665 fő, 26%-a 60 éven felüli. Egyedül él az említett korosztály 73%-a.

Marcaltó lakosainak száma 811 fő, 24%-a 60 éven felüli. Egyedül él az említett korosztály 44%-a.

Malomsok lakosainak száma 561 fő, 26%-a 60 éven felüli. Egyedül él az említett korosztály 66%-a.

Mihályháza lakosainak száma 767 fő, 21%-a 60 éven felüli. Egyedül él az említett korosztály 57%-a.

Nagyacsád lakosainak száma 649 fő, 21%-a 60 éven felüli. Egyedül él az említett korosztály 61%-a.

Egyházaskesző lakosainak száma 528 fő, 22%-a 60 éven felüli. Egyedül él az említett korosztály 61%-a.

Várkesző lakosainak száma 192 fő, 31%-a 60 éven felüli. Egyedül él az említett korosztály 63%-a.

IX. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Étkeztetés keretében az igénylőknek napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, mely az 1/2000. (I.27.) SzCsM rendelet 21.§. /1/ bekezdése alapján a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel:

- Idős ember lakására szállításával.

Az étkezés biztosítása községenként az alábbiak szerint történik:
Kemeneshőgyész községben a helyi önkormányzat főzőkonyhájáról,

Kemenesszentpéter községben vállalkozóval kötött szerződés alapján, (NASZE Kft)
Marcaltő községben a helyi önkormányzat főzőkonyhájáról,
Malomsok községben a marcaltői önkormányzat főzőkonyhájáról szerződés alapján,
Mihályháza községben vállalkozóval kötött szerződés alapján (Hernádi Gábor),
Nagyacsád községben vállalkozóval kötött szerződés alapján (Boszorkánykonyha),
Egyházaskesző községben a helyi önkormányzat főzőkonyhájáról,
Várkesző községben Egyházaskesző önkormányzat főzőkonyhájáról,

Az étel kiszállítása Nagyacsád és Malomsok és Várkesző községekben ÁNTSz vizsgálóval rendelkező gépkocsival, a többi községben kerékpárral, hőtároló dobozban történik. Az étel kiszállítását az önkormányzatok alkalmazottai végzik az önkormányzatok közcélú munkásainak a segítségével. Azoknak a személyeknek, akik házi segítségnyújtásban is részesülnek, a gondozó viszi ki az ebédet. Az étel átvehető a települések főzőkonyháján naponta 11.30-14.00 óra között. Az ellátott köteles gondoskodni – saját költségén – kettő garnitúra ételhordóról. A heti aktuális étlapról az ellátott a főzőkonyhákban, illetve az önkormányzatoknál tájékozódhat.

Az igénybevételi naplót az illetékes önkormányzat kijelölt munkatársa vezeti. Az étel megrendelése, illetve a rendelés lemondása tekintetében az ügyfél az önkormányzat kijelölt munkatársához fordulhat.

Az étkeztetésben az ellátott igénye szerint részesülhet:

- Munkanapokon
- **A hétvégi meleg ételről hét közbeni többletrendeléssel gondoskodhatnak az ellátottak.**

Az igénybevétel módja:

- A szolgáltatás a formanyomtatvány kitöltésével önkéntesen kérelmezhető.
- Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő.
- Korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.
- Ha a törvényes képviselő ideiglenesen gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A kérelmet személyesen vagy postai úton, az ellátást igénybe vevő (és/vagy törvényes képviselő) aláírásával kell benyújtani.

Az iktatást követően az intézményvezető formanyomtatvány kiállításával értesíti az igénybe vevőt az ellátás biztosításáról, és megállapodást köt a szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátás további dokumentálása:

1. Egyéni nyilvántartás (törzslap) 1993. évi III. tv. 18. §-20.§-ban foglalt adatokról.

2. Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 12000.(I.7.) SzCsM 4.sz. melléklete szerint

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról 114.§ (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A minimális térítési díj összege 0-Ft/ nap, maximum összege az étkeztetés napi intézményi térítési díj összegével azonos. Az intézményi térítési díj számítási módját fenti törvény 115.§ (1) és (9) bekezdése szabályozza. A személyi térítési díj megállapítása intézményvezetői hatáskör. A személyi térítési díj meghatározásánál a jövedelem nem vehető figyelembe

Az étkeztetésért fizetendő térítési díjat, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig be kell fizetni az ellátást nyújtó intézmény számlájára.

A szolgáltatást lebonyolító az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 20.§ (2) c. pontja szerinti igénybevételi naplót vezet, „X” jellel jelöli azokat a naptári napokat, amelyiken az étkezés történt. Az utolsó sorban összesíti az egy napra jutó étkezéseket. Az igénybevételi naplónak két típusát kell naponta vezetni, attól függően, hogy az étkezés, elvitellel, vagy kiszállítással történik.

A társulás 1 fő szakmai vezetőt alkalmaz (szociálpedagógus), aki a szakmai program megvalósulásáért felelős. Ellenőrzi a dolgozók által vezetett nyilvántartásokat, azokról havi összesítést készít, összesíti a községben vezetett étkezési igénybevételi naplókat.

X. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők kapcsolattartásának módja

Az ellátott észrevételével, panaszával fordulhat a helyi önkormányzatok kijelölt munkatársaihoz, valamint a Társulás vezető gondozójához. Felvilágosítást kérhet személyesen, telefonon. A Társulás szakmai vezetője kapcsolatot tart a kifőző helyek személyzetével, valamint az önkormányzatok kijelölt munkatársaival, rendszeresen érdeklődik a szolgáltatás minőségi, mennyiségi mutatóiról.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatás a szokott módon, az önkormányzatok, illetve a kifőző helyek faliújságán való kifüggesztéssel, kihirdetéssel, szórólapozással történik.

XI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogai

Az **ellátottak jogait** az 1993.évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról 94/E.§ szabályozza, mely szerint a szolgáltatást igénybe vevőnek joga van arra, hogy:

- Szociális helyzetét, egészségi és mentális állapotát figyelembe vevő ellátási formában részesüljön,
- Szolgáltatás nyújtása során az egyenlő bánásmód követelményei betarthatók legyenek,

- Személyével kapcsolatos információkról csak a törvényben meghatározott személyek, intézmények kapjanak tájékoztatást,
- Az intézmény működésével kapcsolatos információkat megismerje,
- Emberi méltóságát megőrizve, nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális hovatartozásra tekintet nélkül kérjen és kapjon segítséget.

Az étkeztetést igénybevevők, panaszukkal az intézményvezetőhöz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt 15 napon belül kivizsgálni és a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni.

A panaszt tevő panaszával az intézmény fenntartójához (FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás) fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult, határidőben nem intézkedik, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Az étkeztetést igénybevevő, illetőleg az azt végző személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, ill. az adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján történik.

Az ellátottnak joga van az **ellátott jogi képviselő** szolgáltatásait igénybe venni, aki az 1993.III. évi törvény 94/K.§ /1/ bekezdése alapján segítséget nyújt az ellátotti jogok gyakorlásában.

Feladata különösen:

- Megkeresésre, ill. saját kezdeményezésre tájékoztatás nyújtása,
- Segíti az ellátottat az ellátást érintő kérdések megoldásában,
- Konfliktusok megoldásának segítése ellátott és szolgáltató között,
- Panaszok megfogalmazásának segítése.

Feladata továbbá:

- Megismerni az intézmény működési rendjét, a térítési díj fizetési feltételeit,
- Intézkedés kezdeményezése jogsértő gyakorlat megszüntetésére,
- Észrevétel megítése a gondozási munkára vonatkozóan.

A terület ellátottjogi képviselője: **Filotásné Ugrics Katalin**
E-mail: katalin.ugrics@ijsz.bm.gov.hu
Tel.: +36 20 4899 527

XII. A személyes gondoskodást végző személy jogai

A szociális ágazatban dolgozó szociális segítő közfeladatot ellátó személynek minősül. Joga van a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsüléshez, emberi méltóságának tiszteletben tartására, személyiségi jogainak védelmére.

XIII. Az intézményre vonatkozó szakmai szervezeti szabályok

A Szolgálat szervezeti felépítését a melléklet tartalmazza.

A szakmai létszámot, a szolgáltatás bevételeit és kiadásait a melléklet tartalmazza.

A szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak alapján történik:

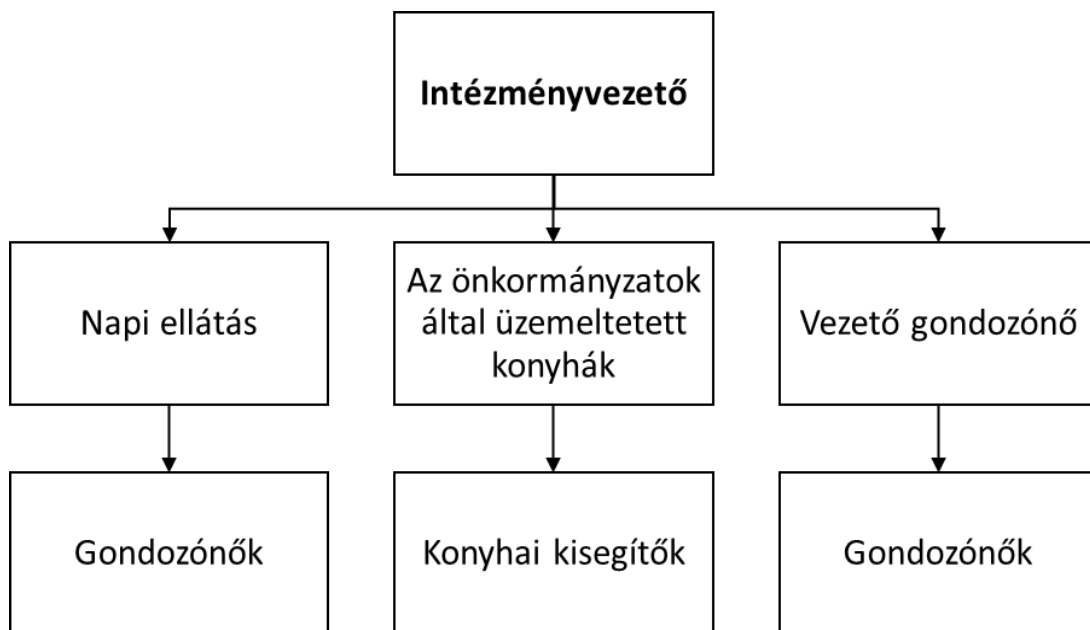
- Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- Az 1/2000. (I.27.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- A 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- A 29/1993. (II.17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet,
- Az Önkormányzatok helyi szociális rendelete

Mihályháza, 2025.01.01.

Nagy Géza
Intézményvezető

Mellékletek

1. számú melléklet:
A Társulás szervezeti felépítése



Szociális alapszolgáltatások:

intézményvezető, elnök

1. Házi segítségnyújtás

vezető gondozó	1 fő
szociális gondozó	35 fő
nyugdíjas:	3 fő
Helyettes:	6 fő

2. étkeztetés

vezető gondozó	1 fő
konyhai dolgozók	

3. nappali ellátás

vezető gondozó	1 fő
szociális gondozó	2 fő

2. számú melléklet: Az étkeztetés bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK

Bevétel megnevezése	Összege (Ft)
állami normatív támogatás	22.287.760
Térítési díj bevétel	6.896.000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	29.183.760

KIADÁS

Kiadás megnevezése	Összege (Ft)
Személyi juttatások:	
Személyi juttatások	
Munkáltatót terhelő járulékok	
Személyi juttatások összesen:	
Dologi kiadások:	
Vásárolt termékek, szolgáltatások	24.732.000
Vásárolt termék, szolg. áfája	4.451.760
egyéb dologi kiadás	
Különféle adók, illetékek	
Dologi kiadások összesen	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	29.183.760

Az ellátás igénylésével, biztosításával kapcsolatos nyomtatványok a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet alapján:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás
- Jövedelemnyilatkozat
- Megállapodás
- Értesítés személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás biztosításáról

FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Családsegítő-, Gyermejjóléti Szolgáltató Intézménye 8513 Mihályháza, Petőfi u. 8. Kossuth u. 107. Tel/Fax: 89/346-066. E-mail: fixpontof@gmail.com	KÉRELEM személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybeviteléhez ÉTKEZTETÉS	Iktatószám:..... Dátum:.....
---	---	-------------------------------------

1. Az ellátást igénybevevő adatai:

Név:	Leánykori neve:
Születési helye, ideje:	Anyja neve:
Lakóhelye:	
Tartózkodási helye:	
Állampolgársága:	
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:	
TAJ szám:	Személyi igazolványszám:
Közigyegeyellátási igazolvány száma:	

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: **igen** **nem**

Tartására köteles személy:
a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:
Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevitelét kéri:

2.1 alapszolgáltatás: Étkeztetés	☐
---	--------------------------

3. Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevitelére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés	☐
Milyen időponttól kéri az ellátás biztosítását:	
Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:	

Milyen időtartamra kéri a szolgáltatást: **határozott** **határozatlan**
Étkeztetés módja:

– helyben fogyasztás	☐
– elvitellel	☐
– kiszállítással	☐
–diétás étkeztetés	☐

Alulírott,.....nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál,
 intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 nappali ellátás): **nem veszek igénybe** **igénybe veszek**

Dátum:
Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása:

FIX-PONT Önkormányzati
Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Családsegítő-, Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye
8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.
Kossuth u. 107.
Tel/Fax: 89/346-066.
E-mail: fixpontof@gmail.com

Háziorvosi igazolás a szociális étkeztetést igénybevevő egészségi állapotáról (70 éven aluliaknak)

Név:.....
Születési név:.....
Születési hely, idő:.....
Lakóhely:.....
TAJ száma:.....

- Egészségi állapota
- Fogytékossága
- Pszichiátriai betegsége
- Szenvedélybetegsége

alapján az étkeztetés biztosítása:

indokolt*

nem indokolt*

Ha szükséges, a következő felülvizsgálat időpontja:.....

Dátum:.....

.....
házi orvos aláírása, pecsétje

Jövedelemnyilatkozat étkeztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez

Személyi adatok:

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó adatok

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Lakcím: _____

Tartózkodási hely: _____

Telefonszám: _____

1. Az ellátást kérelmező családi állapota

Egyedülálló

Házastársával/élettársával él

2. A kérelmező családjához tartozó személyre a jegyző a tárgyévben adott-e ki jövedelemigazolást?

Igen, a családtag neve _____

Nem

3. A családban élők adatai

	Neve	Rokoni kapcsolat*	Születési év, hó, nap, hely	Anyja neve	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés**
Az ellátást igénylő/kérelmező						
Házastársa Élettársa						
Gyermeke1						
Gyermeke2						

Gyermeke3						
Gyermeke4						
Gyermeke5						
+ a vele családban élő						
További közeli hozzátartozó 1						
További közeli hozzátartozó 2						
További közeli hozzátartozó 3						

A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére

*** Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha*

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékosság fennállását.

4. A család lakóhelye

Település: _____ utca _____
házszám _____

A család létszáma: _____

5. A családtagok jövedelme

(a családtagokat a 4. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni)

	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői,	Alkalmi munkavégzésből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	Önkormányzati munkügyi szervek által folyósított	Nyugellátás egyéb nyugdíjszerű rendszer	Egyéb jövedelem:	Összes jövedelem
--	--	--	---------------------------------	--	--	---	------------------	------------------

	I származó:	illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			ellátások:	es szociális ellátások :		
Az ellátást igénylő /kérelmező								
Házastársa élettársa								
Gyermeke1								
Gyermeke2								
Gyermeke3								
Gyermeke4								
Gyermeke 5								
+ a vele családban élő								
További közeli hozzátartozó 1								
További közeli hozzátartozó 2								
Összesen								

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő, a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek).

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése** alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

Kérelmező/törvényes képviselő aláírása

FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS
Gazdasági Szervezete és Szociális-, Családsegítő-, Gyermekjóléti
Szolgáltató Intézménye

8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.

Kossuth u. 107.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

szociális alapellátás – étkeztetés – biztosítására

amely létrejött egyrészről a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás (képviseleti intézményvezető), mint szociális szolgáltatást nyújtó, másrészről

Neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
Személyi igazolvány száma	
Taj száma:	
Nyugdíjas törzsszáma:	
Adóazonosító jele:	
Lakcíme:	

1. Az ellátás időtartama: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)

..... év hó nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre

pl.: házhoz szállítás

.....
.....

3. Térítési díj

A szociális étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj a Kemeneshőgyész község Önkormányzata térítési díjakra vonatkozó rendelet előírásai alapján _____ Ft/adagban került megállapításra. A szolgáltatás önköltsége: _____ Ft/adag

Az étkezési térítési díjat havonta utólag kell megfizetni, tárgyhónapot követő 15. napig. A térítési díjakat a gondozók gyűjtik be és a Társulás fele elszámolnak.

Az étel házhoz szállításának térítési díja Ft/alkalom. Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a fenntartó a

szolgáltatások intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének változásával járhat. A fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátottat írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj összege az önkormányzat rendelete alapján csökkenthető, illetve elengedhető. Ha az ellátott, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjról szóló értesítő kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Az intézményvezető döntése ellen az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Társuláshoz lehet fordulni, amelyet a Társulási Tanács bírál el. A szolgáltatás térítési díjának megállapításánál, a szolgáltatást igénylő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézmény vezetője által megállapított havi jövedelem 25%-át, amennyiben az ellátott több szolgáltatást igényel (étkezés, házi segítségnyújtás együtt) , úgy a két szolgáltatás együttesen fizetendő személyi térítési díja , a havi jövedelem 30 %-át nem haladhatja meg.

4. Adatváltozások bejelentése, az igénybe vevő jogai és kötelezettségei

Az igénybe vevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásokról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni,

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátottat megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás szüneteltetését az ellátott 3 hónapra kérheti, azt követően ellátása megszűnik.

5. Megállapodás megszűnése és megszüntetése

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával
- az igénybe vevő lakcíme az adott településen megszűnik,
- ha bármely fél részéről a megállapodás felmondása történik, és azt írásban megerősítik.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt az igénybevétel megszűnését megelőző 3 munkanapon belül írásban bejelentette. A bejelentést a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásnál kell benyújtani

6. A megállapodás módosítása

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

7.Személyes adatok kezelése

A szolgáltató az igénybe vevő adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

8.Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja

Igénybe vevő a szolgáltatással, kapcsolatos panaszával FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről az intézményvezető az igénybe vevőt írásban tájékoztatja 15 napon belül írásban. (Szt. 94/E (14 bekezdés). Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Jogosult igénybe veheti az ellátottjogi képviselő segítségét is. Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

9.Megjegyzés

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás aláírásával:

- az ellátott vállalja, hogy ellátása érdekében együttműködik a háziorvossal, a szolgáltató képviselőjével,
- az ellátott hozzájárul ahhoz, hogy a 226/2006 (XI.20.) Korm. rendelet szabályozása által igénybe vevői nyilvántartásba adatai felvitelre kerüljenek a kötelező adatszolgáltatás teljesítése érdekében,
- az ellátott hozzájárul ahhoz, hogy személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett a szolgáltató intézmény ellátása érdekében a szükséges mértékben kapcsolatot tartson fenn a hozzátartozókkal, szakemberekkel,
- az ellátott elismeri, hogy a szolgáltatással kapcsolatban teljes körű tájékoztatásban részesült,
- az ellátott elismeri, hogy jelen megállapodás megkötésének napján a korábban e tárgyban kötött megállapodások, azok valamennyi módosítása ugyanezen napon hatályukat veszítik, jelen megállapodás az időközben bekövetkezett változások miatt kötött, és így az ellátás folyamatosságát fenntartják,
- elismeri, hogy a megállapodás egy példányát átvette, a szükséges szabályzatokat megismerte, teljes körű tájékoztatást megkapta.

Ezen megállapodást, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtuk. Aláírással igazolom, hogy a megállapodás 1 példányát átvettem.

Kemeneshőgyész, év hónap nap.

.....
szolgáltató

.....
igénybevevő

Nyilatkozat térítési díj megfizetéséről

Alulírott, ,a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdés szerint vállalom igénybe vevő által igénybe vett.....szolgáltatás vonatkozásában az intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj megfizetését.

Nyilatkozatom annak keltétől

.....év.....hónap.....napjáig érvényes¹

Kelt,.....

.....
igénybevevő/törvényes képviselő
térítési díjat megfizető személy

¹ az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

NYILATKOZAT

alapszolgáltatás igénybevételéről

Alulírott..... (alapszolgáltatást igénylő személy vagy törvényes képviselője) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 18. § (1)-(2) bekezdés értelmében nyilatkozom, hogy kérelmezés időpontjában más szociális alapszolgáltatást.

nem veszek igénybe / igénybe veszek. (megfelelő aláhúzendő)

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe (igénybe veszek válasz esetén kitöltendő)

Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve, címe	Igénybevétel kezdete
étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi pszichiátriai ellátás		
szenvedélybetegek közösségi ellátása		
támogató szolgáltatás		
idősek nappali ellátása		
demens nappali ellátás		
fogyatékos személyek nappali ellátása		
pszichiátriai betegek nappali ellátása		
szenvedélybetegek nappali ellátása		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....

alapszolgáltatást igénylő személy/törvényes képviselő

Adatvédelmi nyilatkozat

Nyilatkozat

Alulírott, _____ kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Hozzájárulok, nem járulok hozzá¹, hogy a **FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális,- Családsegítő-, Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye** 8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u.107. a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, azokat 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

.....,

ellátott/törvényes képviselő

Ellátást biztosító intézmény neve:
Ellátást biztosító intézmény címe:
Ikt. sz.:

ÉRTESÍTÉS

a személyes gondoskodást nyújtó
szociális alap-, és nappali ellátás biztosításáról

1.Név:
2.Leánykori név:
3.Anyja neve:
4.Születési hely, idő:
5.Lakóhely:
6.A –n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alap-,
nappali ellátás iránti kérelme alapján a következő ellátásokat biztosítom:
7.Ellátás megnevezése (szt. szerinti besorolás):
8.Ellátás kezdő időpontja:
9.Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):
.....
10.Fizetendő térítési díj összege:
Fellebbezés lehetősége:

Fizetés módja, helye, időpontja:

Kelt:

PH

.....
aláírás